

甘肃省高校档案工作协会

甘高档〔2018〕4号

关于组织申报高校档案科研项目的通知

各高校：

为适应新时代高校档案工作创新发展需要，提升高校档案人员管理水平与学术研究能力，经协会理事长会议研究决定，结合《关于组织申报中国高等教育学会档案工作分会科研项目的通知》（中高档〔2018〕7号）要求，组织各高校开展档案科研项目研究与立项申报工作，现将有关事项通知如下：

一、项目申报

各高校根据中高档〔2018〕7号文件规定要求，组织申报一般项目，鼓励校际联合申报，省高校档案工作协会组织专家进行评审，对评审通过的课题确定为协会立项项目，下达立项通知书。从中择优推荐参加中高档分会立项评审，其中对于较高水平的校际联合项目，可以充实整合为以协会课题组推荐参加中高档分会重点研究项目立项评审。

二、课题资助

本协会批准立项的项目给予1000元的资助，如获得中高档

分会立项的项目，转为给予 1:1.5 配套经费。立项的课题由本协会全程管理，办法另行制定。

三、时间安排

请各高校于 7 月 10 日前完成课题申报工作，申报材料一式 10 份，同时报送电子版。7 月 15 日前协会组织完成评审。项目申报书使用中高档分会表格（见附件 2）。

四、联系方式

申报材料寄送地址：甘肃兰州西北师范大学档案馆

联系人：邵青山

邮政编码：730070

联系电话：0931-7975589，13109311241

电子信箱：shaoqs@nwnu.edu.cn

附件：1. 关于组织申报中国高等教育学会档案工作分会科研项目
项目的通知

2. 中国高等教育学会档案工作分会科研项目申报书

甘肃省高校档案工作协会

2018 年 5 月 28 日



中国高等教育学会档案工作分会

中高档[2018]7号

关于组织申报中国高等教育学会档案工作分会 科研项目的通知

各会员单位：

为进一步提升会员单位档案人员管理水平与学术研究能力，充分发挥中国高等教育学会档案工作分会（以下简称中高档分会）的智库作用，经研究，将组织各团体会员单位进行中高档分会科研项目申报工作，现将有关事项通知如下：

一、科研项目类别及成果要求

本次申报的项目类别是重点研究项目、一般研究项目。申报单位可参考选题指南（见附件），也可以自选题目。评审时，自选题目立项数量不超过选题指南的20%。

（一）重点研究项目。着重围绕高校档案工作改革和发展的重要领域，以问题为导向，把解决高校档案工作改革和发展重要领域的问题作为贯彻党的十九大精神落地、落实之举。研究成果要具有现实性、针对性和较强的决策参考价值。

（二）一般研究项目。着重围绕高校档案工作实际，开展多样化、个性化、特色化的高校档案工作项目研究，力求以研究推进高校档案工作改革和实践。

课题研究成果包括档案工作研究报告、出版的专著，以及在公开

出版发行的期刊上发表的学术论文。学会对研究成果有推荐和使用权。

二、课题申报及资助

(一) 重点研究项目以团体会员单位组成课题组，集体申报；一般研究项目可由学校组成课题组申报。请各团体会员单位认真组织重点研究项目的申报工作，并对各高校申报的一般研究项目进行评审和初评工作，通过初评的课题可在本会员单位立项，并择优推荐参加中高档分会立项评审。

(二) 各团体会员单位可申报课题数 4 项。其中申报重点研究项目 1 项、一般研究项目 3 项。独立入会的高校可申报一般研究项目 1 项。

(三) 中高档分会将组织专家对申报的项目进行评审，对评审通过的下达立项通知书。对批准立项的重点研究项目给予每项 0.5 万元的资助；批准立项的一般研究项目给予 0.1 万元的资助。在项目结题验收合格后给予资助，未结题或验收不合格的项目不予资助。延期结题延期时间不超过 1 年。立项的课题由中高档分会全程管理，结题验收合格后颁发合格证书。对一些重大的、对实际工作有重要指导意义的研究成果，中高档分会将向教育行政主管部门推荐推广。

三、课题申报条件及时间安排

(一) 重点研究项目主持人须是档案专职人员且具有副高级以上专业技术职务，真正承担和负责组织、指导课题实施；一般研究项目限档案专职人员申报。申报书经由申报人所在高校审查合格、签署意

见后，报送各会员单位。2016年项目暂缓结题的和未按时缴纳会费的不得申报。

(二)请各会员单位于9月20日前完成自己的评审和推荐工作，将推荐的申报材料一式8份于9月25日前报送学会秘书处，同时报送电子版。相关表格可从网上下载(<http://zgd.nju.edu.cn>)。学会评审工作计划于10月20日前完成评审等工作并批准立项。

3、参加立项评审的课题不收取评审费。

四、联系方式

秘书处联系人：丁老师

邮寄地址：江苏省南京市栖霞区仙林大道163号南京大学档案馆办公室，邮政编码：210023，联系电话：025-89680695，Email：dss@nju.edu.cn

附件一：《中国高等教育学会档案工作分会科研项目选题指南》

附件二：《中国高等教育学会档案工作分会项目申报书》

附件三：《各会员单位项目申报情况汇总表》

中国高等教育学会档案工作分会

2018年4月20日



附件一：

中国高等教育学会档案工作分会 科研项目选题指南

1. 新时代高校档案管理体制研究
- 2.“互联网+”时代高校档案馆发展策略研究
- 3.高校档案馆建设标准研究
- 4.高校档案馆功能定位与创新研究
- 5.高校电子文件管理研究
- 6.高校基层党组织标准化建设档案管理研究
- 7.高等学校院（系）教学文件归档范围与管理模式研究
- 8.高校档案与校园文化建设研究
- 9.基于互联网的高校档案资源体系建设研究
- 10.高校档案信息化与智慧校园建设研究
- 11.高校档案工作信息化建设路径研究
- 12.高校档案利用与信息开放共享法律问题研究
- 13.高校专职档案工作者发展路径研究
- 14.大数据环境下高校档案信息资源的集成与服务研究
- 15.网络环境下高校档案风险防控与治理研究
- 16.新媒体时代高校档案服务策略研究
- 17.高校档案与校史编纂关系研究
- 18.高校年鉴编纂工作研究
- 19.高校档案微服务研究

- 20.新时代高校档案工作协会职能研究
- 21.高校学科史档案收集与整理研究
- 22.高校口述档案与校史研究
- 23.高校档案与名人研究
- 24.新时代高校档案利用模式研究
- 25.高校会计档案管理研究
- 26.高校基建档案管理研究
- 27.高校声像档案管理研究
- 28.高校科研档案管理研究
- 29.高校学生档案管理研究
- 30.高校特色档案研究

附件二：

中国高等教育学会档案工作分会 科研项目申报书

批准编号：_____

课题名称：_____

课题负责人：_____联系方式：_____

申报单位：_____

申报日期：_____

中国高等教育学会档案工作分会

2018年4月制定

| | |
|----|--|
| 编号 | |
|----|--|

申请者的承诺：

我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守中国高等教育学会档案工作分会的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。中国高等教育学会档案工作分会有权使用本成果所有数据和资料。

项目负责人

(签章)

年 月 日

填 表 说 明

- 一、本申报书所列各项内容均须实事求是，认真填写，表达明确严谨。
- 二、申报人不必填写封面的“批准编号”。
- 三、对研究内容、研究方法、预期成果及意义的填写，应简明扼要。
- 四、有关外文缩写，须注明完整词序及中文含义。
- 五、本申报书为大十六开本（A4），左侧装订成册。可自行复印，但格式、内容、大小均须与原件一致。
- 五、中国高等教育学会档案工作分会秘书处通讯地址：江苏省南京市栖霞区仙林大道 163 号南京大学档案馆办公室，邮政编码：210023。
- 六、秘书处联系人：丁姗姗，联系电话：025-89680695，Email：dss@nju.edu.cn。

一、项目基本情况

| | | | | | | | |
|--------|------|--------|------|-------|------|------|-------|
| 课题名称 | | | | | | | |
| 关键词 | | | | | 课题类别 | | |
| 负责人姓名 | | 性别 | | 民族 | | 出生日期 | 年 月 日 |
| 行政职务 | | 专业技术职务 | | | | 研究专长 | |
| 最后学历 | | | 最后学位 | | | | |
| 工作单位 | | | | 电子信箱 | | | |
| 邮寄地址 | | | | | 邮政编码 | | |
| 联系电话 | (区号) | (单位) | (家庭) | | (手机) | | |
| 身份证号 | | | | | | | |
| 主要参加者 | 姓名 | 出生年月 | 专业职务 | 研究专长 | 学历 | 学位 | 工作单位 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 预计完成时间 | | | | 年 月 日 | | | |

二、负责人和课题组主要成员近五年来主持的相关重要研究课题

| 主持人 | 课 题 名 称 | 课题类别 | 批准时间 | 批准单位 | 完成情况 |
|-----|---------|------|------|------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：此处只需要填写省级以上的立项课题相关信息。

三、课题设计论证

1. **选题依据:** 国内外相关研究的学术史梳理及研究动态; 本课题相对已有研究的独到学术价值和应用价值等。
2. **研究内容:** 本课题的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等。
3. **思路方法:** 本课题研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等。
4. **创新之处:** 在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。
5. **预期成果:** 成果形式、使用去向及预期社会效益等。
6. **参考文献:** 开展本课题研究的主要中外参考文献。

四、课题组负责人和课题组成员简况

| 姓名 | 性别 | 年龄 | 职务/专业技术职称 | 代表性著作、论文、成果 | 在课题组内职务及承担的任务 | 联系电话及传真 | E-mail |
|----|----|----|-----------|-------------|---------------|---------|--------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

五、研究基础和条件保障

1. **学术简历：**课题负责人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等。
2. **研究基础：**课题负责人前期相关研究成果、核心观点及社会评价等。
3. **承担项目：**负责人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。
4. **与已承担项目或博士论文的关系：**凡以各级各类项目或博士学位论文（博士后出站报告）为基础申报的课题，须阐明已承担项目或学位论文（报告）与本课题的联系和区别。
5. **条件保障：**完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。

六、预期研究成果

| 主要阶段性成果（限报6项） | | | | |
|------------------------------|----------------|--------|------|-----|
| 序号 | 研究阶段 (起止时间) | 阶段成果名称 | 成果形式 | 负责人 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 最终研究成果（限报3项，其中必含研究报告和系列研究论文） | | | | |
| 序号 | 完成时间 | 最终成果名称 | 成果形式 | 负责人 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

七、经费概算

| 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） |
|------|---------|-------|----|--------|-------|
| 1 | 资料费 | | 7 | 专家咨询费 | |
| 2 | 数据采集费 | | 8 | 劳务费 | |
| 3 | 差旅费 | | 9 | 印刷费 | |
| 4 | 会议费 | | 10 | 管理费 | |
| 5 | 国际合作与交流 | | 11 | 其他 | |
| 6 | 设备费 | | 合计 | 元 | |
| 年度预算 | 年份 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| | 金额(元) | | | | |

八、经费管理

承诺遵守财务规章制度，如实填报，严格监督课题经费的合理有效使用，保证课题经费单独立户，专款专用，不挤占和挪用课题经费，在课题结题时提供课题经费使用明细单。

收款单位全称：

开户银行：

银行帐号：

汇入地点（指所在城市名）：

财务联系电话：

财务部门公章：

财务负责人签章：

年 月 日

附件三：

各会员单位项目申报情况汇总表

| 序号 | 课题名称 | 项目负责人/申报单位 | 是否已在本 会员单位系统立项 | 本会员单位系统 是否给予经费资助 | 申报级别 (注：只申报重点调研课题的，请在一般选项中打×， 否则视为自然同意申报一般课题) |
|----|------|------------|-------------------|---------------------|---|
| 1 | | | 是□ 否□ | 是□ 否□ | 重点□ 一般□ |
| 2 | | | 是□ 否□ | 是□ 否□ | 重点□ 一般□ |
| 3 | | | 是□ 否□ | 是□ 否□ | 重点□ 一般□ |
| 4 | | | 是□ 否□ | 是□ 否□ | 重点□ 一般□ |
| 5 | | | 是□ 否□ | 是□ 否□ | 重点□ 一般□ |
| 6 | | | 是□ 否□ | 是□ 否□ | 重点□ 一般□ |
| 7 | | | 是□ 否□ | 是□ 否□ | 重点□ 一般□ |
| 8 | | | 是□ 否□ | 是□ 否□ | 重点□ 一般□ |
| 9 | | | 是□ 否□ | 是□ 否□ | 重点□ 一般□ |
| 10 | | | 是□ 否□ | 是□ 否□ | 重点□ 一般□ |